Практичне заняття № 11

Тема: Культура усного фахового спілкування

План

1. Комунікативні характеристики і норми усного професійного мовлення.

2. Функції і види бесід.

3. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови.

4. Характеристика та етапи індивідуальної бесіди.

5. Стратегії поведінки під час ділової бесіди.

6. Бесіда з роботодавцем. Правила етикету ділової бесіди.

7. Етикет телефонної розмови. Комунікативні табу.

Література

1. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. –

С. 213 – 227.

**Вправи:**

**С. 228 – вправа 5 (усно).**

**С. 229 – вправи 9, 10.**

**С. 231 – вправа 3 (усно).**

**С. 233 – вправа 4 ( в умові вправи наявна граматична помилка. Умова має бути такою:**

Запишіть у вигляді правил, що не слід робити в жодному разі, щоб ділова розмова була неефективною).

**С. 234 – вправа 8.**